



## PENGADILAN AGAMA KUDUS

JL. RAYA KUDUS – PATI KM. 04, TELP. (0291) 438385 FAX. (0291) 438385

KUDUS – KODE POS 59321

WEBSITE : <http://www.pa-kudus.go.id> EMAIL : [infopakudus@yahoo.com](mailto:infopakudus@yahoo.com)

### SOP LAYANAN UPAYA HUKUM KEBERATAN DALAM PERKARA EKONOMI SYARIAH DENGAN ACARA SEDERHANA YANG MEMENUHI BATAS WAKTU

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/26
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	03/07/2024
TGL. EFEKTIF	:	03/07/2024

Di Sahkan Oleh




**H. Abdul Halim Muhamad Sholeh, Lc., M.Ec., M.H**

NIP: 19760915.200805.1.001

**Ketua Pengadilan Agama Kudus**

<b>DOKUMEN MASTER</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

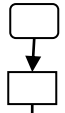
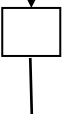
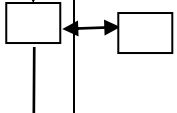
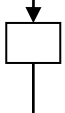

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA KUDUS  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS*

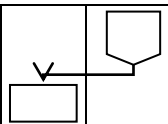
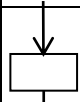
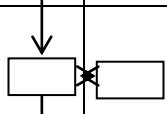
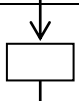
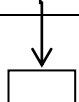
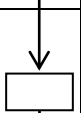
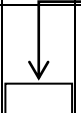

 <p style="text-align: center;"><b>PENGADILAN AGAMA KUDUS</b>  <b>Jl. Raya Kudus – Pati Km. 04</b>  <b>KUDUS</b>  <b>Website : <a href="http://www.pa-kudus.go.id">www.pa-kudus.go.id</a></b>  <b>Email : <a href="mailto:infopakudus@yahoo.com">infopakudus@yahoo.com</a></b></p>	Nomor SOP	SOP/AP/30
	Tanggal Pembuatan	01/03/2018
	Tanggal Revisi	03/07/2024
	Tanggal Efektif	03/07/2024
	Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus
	Nama SOP	<b>SOP LAYANAN UPAYA HUKUM KEBERATAN DALAM PERKARA EKONOMI SYARIAH DENGAN ACARA SEDERHANA YANG MEMENUHI BATAS WAKTU</b>

<b>SOP LAYANAN UPAYA HUKUM KEBERATAN DALAM PERKARA EKONOMI SYARIAH DENGAN ACARA SEDERHANA YANG MEMENUHI BATAS WAKTU</b>		
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1.	UU No. 7 Tahun 1999 tentang Peradilan Agama y.s.d.u UU No. 3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No. 50 Tahun 2009	
2.	KMA/001/SK/1991 tentang Pola Pembinaan dan Pengadilan Administrasi Perkara	
3.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Adminstrasi Peradilan ;	
4.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No.002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya;	
5.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Megara dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;	
6.	Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung Nomor 0915/DJA/Hm.25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara;	
7.	Peraturan Mahkamah Agung RI No. 2 Tahun 2015 tentang Tata Cara Gugatan Sederhana	
8	Perma No. 04 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyelesaian Guagatan Sederhana	
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1	SOP Mekanisme Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku, Pedoman, dan Peraturan – Peraturan
2	SOP Penetapan Majelis Hakim	
3	SOP Penugasan Panitera Pengganti	
4	SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti	
5	SOP Penetapan Hari Sidang	
6	SOP Pemanggilan Para Pihak	
7	SOP Kegiatan Persidangan	
8	SOP Pengelolaan Sisa Panjar	
9	SOP Layanan Upaya Hukum Kebaratan Dalam Perkara Ekonomi Syariah Dengan Acara Sederhana Yang Melewati Batas	
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
1.	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Berkas Perkara Ekonomi Syariah

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Buku			
		Meja I	Kasir	Meja II	panitera	Ketua	Hakim	PP	JS/JSP	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima Formulir Permohonan Keberatann									Putuisan Gugatan Sederhana	5 Menit	Formulir Permohonan Keberatan / Memori Keberatan FM/AP/38/01
2.	Menaksir jumlah panjar biaya perkara permohonan keberatan									Formulir Permohonan Keberatan	5 Menit	Instrumen Taksiran Panjar Biaya FM/AP/04/01
3.	Menerima Pembayaran Biaya Panjar Perkara Keberatan dan membuat SKUM									Instrumen Taksiran Panjar Biaya	5 Menit	-Bukti Setoran Bank -SKUM Fm/AP/04/02
4.	Mencatat dalam buku keuangan perkara									- Slip Setoran Bank - SKUM	5 Menit	-Buku Bantu Keuangan Perkara / Buku Jurnal Keuangan FM/AP/04/03 -Buku Kas Umum Keuangan / Buku Induk Keuangan Perkara FM/AP/04/04
5.	Membuatkan Akta Pernyataan Keberatan									SKUM	10 Menit	Akta Pernyataan Keberatan FM/AP/38/02
6.	Mencatat Pendaftaran Keberatan Atas Putusan Dalam Perkara									Akta Pernyataan Keberatan	5 Menit	Registrasi Induk FM/AP/36/03
7.	Memeriksa Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan									Akta Pernyataan Keberatan	5 Menit	Cek List Kelengkapan Berkas Permohonan Keberatan FM/36/02

8	Menerima berkas permohonan keberatan secara lengkap dan mengecek memori keberatan serat menandatangani akta pernyataan keberatan								Cek List kelengkapan berkas permohonan keberatan	5 Menit	Akta pernyataan ditandatangani jika memori keberatan tidak melebihi batas waktu tujuh hari setelah putusan dibacakan atau diberitahukan
9	Menandatangani instrument pemberitahuan upaya hukum								Akta pernyataan keberatan yang ditandatangani	5 Menit	Instrument pemberitahuan (Akta Keberatan dan Memori Keberatan) FM/AP/39/01
10	Mengirim Akta Pernyataan keberatan dan memori keberatan kepada termohon								Instrument pemberitahuan (Akta keberatan dan Memori Keberatan)	10 Menit	Bukti pengiriman memori (relaas pemberitahuan memori keberatan) FM/AP/39/01
11	Menerima kontra memori keberatan dari pemohon								Bukti pengiriman memori	10 Menit	Kontra memori keberatan
12	Mendatangi instrument pemberitahuan upaya hukum								Kontra memori keberatan	5 Menit	Instrument pemberitahuan (kontra memori keberatan) FM/AP/39/01
13	Mengirim kontra memori keberatan kepada pemohon								Instrument pemberitahuan (kontra memori keberatan)	10 Menit	Bukti pengiriman kontra memori (relaas pemberitahuan kontra memori keberatan) FM/39/03
14	Menetapkan Majelis Hukum								Akta pernyataan keberatan yang ditandatangani	5 Menit	Penetapan Majelis Hakim
15	Menunjuk Panitera pengganti								Penetapan Majelis Hakim	5 Menit	Penunjukan Panitera Pengganti FM/AP/07/01

16	Menetapkan Hari Sidang									Penetapan Majelis Hakim	5 Menit	PHS Pembacaan putusan keberatan FM/AP/39/04
17	Memeriksa permohonan perkara keberatan sebelum sidang pembacaan putusan dilaksanakan									Akta Pernyataan keberatan	15 Menit	Draft putusan perkara keberatan
18	Melaksanakan sidang pembacaan putusan permohonan keberatan									Draft putusan perkara keberatan	30 Menit	Berita Acara dan Putusan Akhir
19	Menandatangani instrument pemberitahuan isi putusan									Putusan Akhir	10 Menit	Instrumen pemberitahuan isi Putusan keberatan FM/AP/14/01
20	Memberitahukan isi putusan kepada permohonan dan termohon									Instrumen pemberitahuan isi putusan keberatan	10 Menit	Relaas pemberitahuan isi putusan FM/AP/39/05

9	Menujuk panitera Pengganti								Penetapan Hakim Tunggal	5 Menit	Penunjukan panitera Pengganti (FM/AP/07/01)
10	Menunjuk Jurusita / Jurusita Pengganti								Penetapan Hakim Tunggal	5 Menit	Penunjukan Jurusita / Jurusita Pengganti (FM/AP/08/01)
11	Melakukan Pemeriksaan Pendahuluan Gugatan sederhana								- Penetapan Hakim Tunggal - Penunjukan Panitera pengganti	10 Menit	Penetapan Dismissal Perkara Gugatan sederhana
12	Menandatangani Instrumen perkara tidak termasuk kategori gugatan sederhana								Penetapan Dismissal Perkara Gugatan sederhana	5 Menit	Instrumen perkara gugatan sederhana (FM/AP/37/01)
13	Membuat dan menandatangani Instrumen Pemberitahuan isi penetapan Dismissal								Penetapan Dismissal Perkara Gugatan sederhana	5 Menit	Instrumen Pemberitahuan isi penetapan Dismissal (FM/AP/14/01)
14	Melaksanakan pemberitahuan isi penetapan Dismissal								Instrumen Pemberitahuan isi Dismissal	1 Hari	Relaas Pemberitahuan Isi Penetapan Dismissal (FM/AP/28/01)
15	Mengembalikan Sisa Panjar Biaya								- Instrumen perkara gugatan sederhana Relaas pemberitahuan isi penetapan Dismissal	5 Menit	Kuintasi / Buku Pengembalian Sisa Panjar (FM/AP/29/02)
16	Mencoret Perkara dan Registrer Perkara sederhana								Instrumen perkara gugatan sederhana	10 Menit	Register Perkara Sederhana (FM/AP/26/05)