



PENGADILAN AGAMA KUDUS

JL. RAYA KUDUS – PATI KM. 04, TELP. (0291) 438385 FAX. (0291) 438385
KUDUS – KODE POS 59321

WEBSITE : <http://www.pa-kudus.go.id> EMAIL : infopakudus@yahoo.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN PENERIMAAN PERKARA DALAM EKONOMI SYARIAH
DENGAN SEDERHANA TIDAK MEMENUHI SYARAT**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/27
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	03/07/2024
TGL. EFEKTIF	:	03/07/2024

Di Sahkan Oleh

<u>H. Abdul Halim Muhammad Sholeh, Lc., M.Ec., M.H.</u> NIP: 19760915 200805 1 001
Ketua Pengadilan Agama Kudus

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA KUDUS
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS*

**PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jl. Raya Kudus – Pati Km. 04
KUDUS








Website : www.pa-kudus.go.id

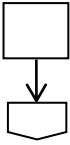
Email : infopakudus@yahoo.com

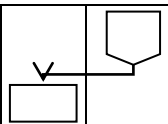

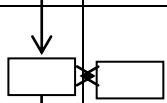


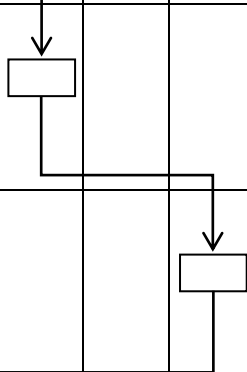
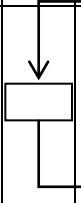

Nomor SOP	SOP/AP/327
Tanggal Pembuatan	01/03/2018
Tanggal Revisi	03/07/2024
Tanggal Efektif	03/07/2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus
Nama SOP	LAYANAN PENERIMAAN PERKARA DALAM EKONOMI SYARIAH DENGAN SEDERHANA TIDAK MEMENUHI SYARAT

LAYANAN PENERIMAAN PERKARA DALAM EKONOMI SYARIAH DENGAN SEDERHANA TIDAK MEMENUHI SYARAT

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	UU Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman	1. Pendidikan minimal S1 Hukum 2. Menguasai Hukum Ekonomi Syariah
2.	UU No. 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama Y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No. 50 Tahun 2009	
3.	UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik	
4.	KMA/001/SK/1991 tentang tentang Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Perkara	
5.	KMA/004/SK/1992 tentang Pola Pembinaan dan Pengadilan Administrasi Perkara	
6.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan	
7.	026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan	
8.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya;	
9.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur administrasi Pemerintahan	
10.	Surat Keputusan Direktoran Jendral Badan Peradilan agama Mahkamah Agung Nomor 0915/DJA/Hm.25/SK/III/2014 tentang Mahkamah Standar SOP Penyelesaian Perkara	
11.	Perma No.4 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana	
12.	Perma No.2 Tahun 2015 tentang Tata Cara Gugatan Sederhana	
13.	Perma No. 14 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyelesaian Ekonomi Syariah	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1	SOP Persidangan Perkara	Perlengkapan Komputer, Kertas, alat Tulis, Buku Pedoman, dan Peraturan- Peraturan
2	SOP Pelayanan Pengajuan Keberatan Dalam Perkara Upaya HUKUM Perkara Sederhana Ekonomi Syariah yang Memenuhi Batas Waktu	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Berkas Perkara Ekonomi Syariah

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Buku				
		Meja I	Kasir	Meja II	panitera	Ketua	Hakim	PP	JS/JSP	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output		
1.	Menerima pengajuan gugatan sederhana perkara ekonomi syariah dengan nilai gugatan materiil paling banyak Rp 500.000.000											PERMA No. 2 tahun 2015. PERMA No. 14 Tahun 2016	10 Menit	Berkas Gugatan Sederhana Perkara Ekonomi Syariah
2.	Meneliti kelengkapan berkas gugatan sederhana											Berkas Gugatan Sederhana	10 Menit	Cek list (daftar penksa) (FM/AP/36/01)
3.	Melakukan Verifikasi Berkas Perkara Guagatan Sederhana											Cek list (daftar periksa) (FM/AP/36/01)	10 Menit	Cek list Verifikasi Gugatan sederhana(FM/AP36/02)
4.	Menaksir Panjar Biaya Perkara											Cek list (daftar periksa) / Instrument pemeriksaan kelengkapan gugatan	5 Menit	Taksiran Panjar Biaya Perkara (FM/AP/0401)
5.	Menerima Pembayaran Panjar Biaya Perkara											Takasiran panjar Biaya Perkara	5 Menit	- Slip Setoran (FM/AP/04/02) - SKUM Lunas (FM/AP/04/03)
6.	Mencatat dalam buku keuangan perkara											SKUM Lunas (FM/AP/04/03)	5 Menit	- Buku bantu Keuangan Perkara (FM/AP/36/04) - Buku Kas Umum Keuangan Perkara (FM/AP/36/04)
7	Mendaftar Perkara gugatan sederhana Perkara Ekonomi Syariah											SKUM Lunas (FM/AP/04/03)	10 Menit	Register Gugatan Sederhana Perkara Ekonomi Syariah (FM/AP/36/05)

8	Menetapkan Hakim Tunggal									Register Gugatan Sederhana Perkara Ekonomi Syariah	5 Menit	Penetapan Hakim Tunggal (FM/AP/36/06)
---	--------------------------	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	----------------------------------------------------------------	---------	---------------------------------------------

9	Menujuk panitera Pengganti								Penetapan Hakim Tunggal	5 Menit	Penunjukan panitera Pengganti (FM/AP/07/01)
10	Menunjuk Jurusita / Jurusita Pengganti								Penetapan Hakim Tunggal	5 Menit	Penunjukan Jurusita / Jurusita Pengganti (FM/AP/08/01)
11	Melakukan Pemeriksaan Pendahuluan Gugatan sederhana								- Penetapan Hakim Tunggal - Penunjukan Panitera pengganti	10 Menit	Penetapan Dismissal Perkara Gugatan sederhana
12	Menandatangani Instrumen perkara tidak termasuk kategori gugatan sederhana								Penetapan Dismissal Perkara Gugatan sederhana	5 Menit	Instrumen perkara gugatan sederhana (FM/AP/37/01)
13	Membuat dan menandatangani Instrumen Pemberitahuan isi penetapan Dismissal								Penetapan Dismissal Perkara Gugatan sederhana	5 Menit	Instrumen Pemberitahuan isi penetapan Dismissal (FM/AP/14/01)
14	Melaksanakan pemberitahuan isi penetapan Dismissal								Instrumen Pemberitahuan isi Dismissal	1 Hari	Relaas Pemberitahuan Isi Penetapan Dismissal (FM/AP/28/01)
15	Mengembalikan Sisa Panjar Biaya								- Instrumen perkara gugatan sederhana Relaas pemberitahuan isi penetapan Dismissal	5 Menit	Kuintasi / Buku Pengembalian Sisa Panjar (FM/AP/29/02)
16	Mencoret Perkara dan Registrer Perkara sederhana								Instrumen perkara gugatan sederhana	10 Menit	Register Perkara Sederhana (FM/AP/26/05)

